JORNAL NOROESTE

"Deus seja louvado"

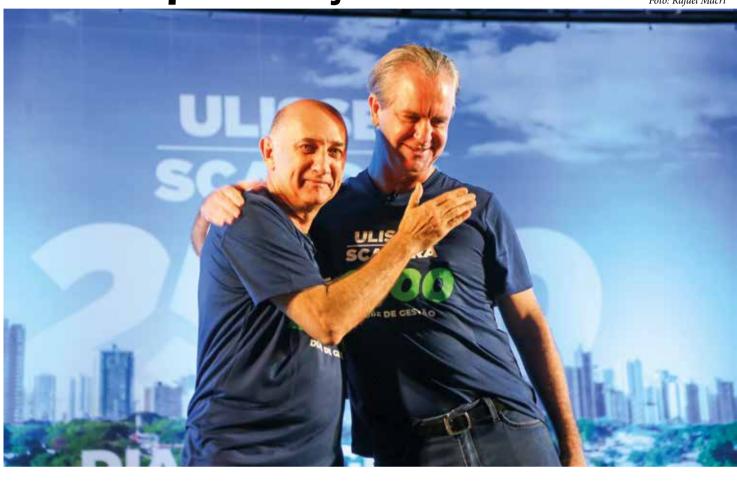
www.jornalnoroeste.com | Edição Regional

contato@jornalnoroeste.com

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023

Ano 29 - Edição 1549

Ulisses Maia e Edson Scabora reúnem mais de mil pessoas em prestação de contas



Semana de calor e tempo seco em Nova Esperança e região Noroeste

Previsão do Tempo pelo SIMEPAR - Sistema de Tecnologia e Monitoramento do Paraná

Foto: Freepik



PÁG. 3

Pesquisa mostra que 35% de bares e restaurantes pretendem contratar

Estabelecimentos com dívidas em atraso somam 40%

Mais de mil pessoas prestigiaram o prefeito de Maringá, Ulisses Maia e o vice--prefeito, Edson Scabora no último sábado, 11, em um evento de prestação dos 2500 dias de mandato no governo de Maringá.

A apresentação dos resultados na administração mueducação, assistência social, gaenses sempre em primeiro gião.

mobilidade urbana, segurança, aceleração econômica, entre outros, e demonstrou a sintonia e a parceria entre Maia e Scabora, frente à gestão de Maringá.

"Uma das marcas da nossa gestão é a transparência e eficiência. Para isso, trabalhamos em harmonia política, nicipal tratou sobre saúde, tendo Maringá e os marin- a imprensa de Maringá e re-

lugar", disse Ulisses Maia.

Scabora complementou dizendo que "Maringá avança e trabalhamos para que a cidade continue sendo a melhor do Brasil para viver, visitar e investir".

O evento, aconteceu no Vivaro e reuniu a comunidade, lideranças políticas e

TRAVESSIAS

Fotografia, pintura e geografia





ESPAÇO JURÍDICO MINUTO FAMÍLIA

Estou morando com o meu namorado, ele tem algum direito sobre meus bens?

PÁG. 3

EXPONDO IDEIAS

Morte e Alteridade



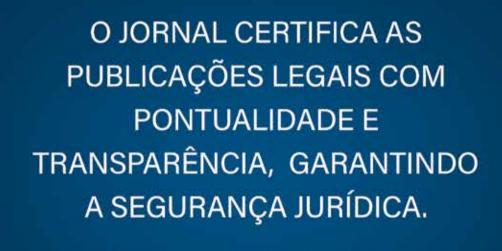


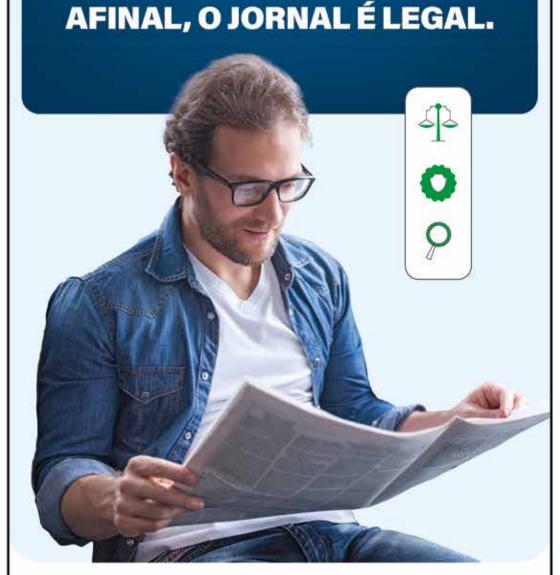


ENSAIOS SOBRE LITERATURA, ENSINO E EDUCADORES

O mundus sensibilis de Humboldt

PÁG. 9















Fotos: Divulgação

Fotografia, pintura e geografia

Sebastião Salgado é o fotógrafo que me vem à mente de imediato quando penso em fotografia enquanto arte, enquanto visão de mundo. Conheço o artista pelo menos desde o ensino médio, mas foi em 2014, em uma visita com os meus alunos ao Museu Oscar Niemeyer (MON), em Curitiba, que Salgado me impactou. Acompanhado da professora de língua espanhola, fomos visitar a exposição "Frida Kahlo", todavia, chegando ao MON, estava também disponível a deslumbrante exposição "Gênesis", que me arrematou para outro universo. Desde então, a fotografia ocupa um lugar privilegiado em meus interesses, apesar das minhas fotos serem somente amadoras. Não ligo se as minhas fotos não forem excelentes se ficar patente o meu interesse, o meu amor por

Tenho três livros de Sebastião Salgado: "Êxodos" (de 2000), "Gênesis" (de 2013) e a autobiografia "Da minha terra à Terra". Cada obra me impactou de um jeito.



"Êxodos", de Sebastião Salgado

"Êxodos" conta a história de pessoas de vários países que se viram forçadas a sair de suas casas. Segundo Salgado, raramente as pessoas se mudam de suas nações por conta própria, no mais das vezes por pressões sociais, políticas e econômicas. O livro em questão é de uma dureza assustadora, pois retrata, dentre tantas tragédias e mazelas, o massacre ocorrido em Ruanda, no ano de 1994.

Este livro conta a história da humanidade em trânsito. É uma história perturbadora, pois poucas pessoas abandonam a terra natal por vontade própria. Em geral elas se tornam migrantes, refugiadas ou exiladas constrangidas por forças que não têm como controlar, fugindo da pobreza, da repressão ou das guerras. Partem com os pertences que conseguem carregar, avançam como podem a bordo de frágeis embarcações, espremidas em trens e caminhões, a pé... Viajam sozinhas, com as famílias ou em grupos. Algumas sabem para onde estão indo, confiantes de que as espera uma vida melhor. Outras estão simplesmente em fuga, aliviadas por estarem vivas. Muitas não conseguirão chegar

Durante seis anos, em quarenta países, trabalhei em meio a esses fugitivos – nas estradas ou nos campos de refugiados, ou ainda nas favelas urbanas onde eles frequentemente iam parar. Muitos atravessavam os piores momentos de suas vidas. Estavam assustados, mal alojados e humilhados. Mesmo assim, aceitavam ser fotografados porque, acredito, queriam que seu sofrimento fosse divulgado. Sempre que possível, eu lhes explicava que minha intenção era essa. Muitos não faziam mais do que postar-se diante de minha câmera e dirigir-se a ela como se fosse um microfone. (SALGADO, 2016, p. 7).

"Gênesis", por sua vez, não retrata primordialmente pessoas, ao contrário de "Êxodos". Na verdade, "Gênesis" é fruto de um renascimento do fotógrafo, que de tanto acompanhar o sofrimento humano entrou em profundo mal-estar e chegou a abandonar as lentes. Retirando-se para Aimorés, sua cidade natal em Minas Gerais, e reflorestando a fazenda na qual passou a infância, o artista percebeu o poder da natureza de se regenerar, e o que tinha ido embora, como os pássaros, acabou voltando. De tal experiência veio o projeto "Gênesis", que é o de retratar a vida em seu estado primitivo, daí a referência ao livro bíblico. Salgado até fotografa alguns povos originários, mas por serem povos que "tiveram um contato mínimo com o mundo exterior" (SAL-GADO, 2013, p. 8).

Minha abordagem não foi a de um jornalista, cientista ou antropólogo. No Gênesis, persegui um sonho romântico, de encontrar – e partilhar – um mundo primitivo mais invisível e inalcançável do que deveria ser. Meu objetivo não era o de ir aonde o homem nunca fora antes, embora a natureza selvagem seja geralmente encontrada em lugares bem inacessíveis. Eu apenas queria mostrar a natureza no seu auge, independentemente do lugar onde a encontrasse. Encontrei-a em espaços ilimitados da imensa biodiversidade que, surpreendentemente, cobre quase metade da superfície terrestre; em desertos enormes praticamente intactos; nas terras geladas do Antártico e do norte do planeta; em vastas extensões de floresta tropical e temperada; e em cadeias de montanhas de um esplendor que nos causam profundo respeito. A descoberta desse mundo virgem e de grande beleza foi a experiência mais gratificante da minha vida" (SALGADO, 2013, p. 7).

Se fossem reunidos os dois livros indicados em termos de tempo de cliques fotográficos, talvez não deem mais do que uma ou duas horas. Porém, quem é que pode calcular o tempo que o mestre das câmeras levou para conceber esses projetos magnânimos? É o resultado de uma vida, de uma visão de mundo genuína e perspicaz.



"Gênesis", de Sebastião Salgado

Como comparar os registros de Sebastião Salgado, que são memórias da humanidade e da vida como um todo, com cliques descompromissados a partir de telefones celulares? Há fotografia e arte em celulares, porém, segundo o próprio Salgado já declarou em entrevistas, no mais das vezes o que se pratica com essas fotografias imediatistas é uma comunicação sem compromissos com o amanhã. Pelo contrário, segundo Salgado, as fotografias tiradas pelos nossos pais, quando éramos crianças, e cuidadosamente reveladas, com o intuito de memória, elas seriam fotografia no sentido entendido pelo mestre mineiro.

Sebastião Salgado é natural de Aimorés, mas há décadas é cidadão do mundo. Ele morou vários anos na Inglaterra, onde trabalhou como economista (sua formação é Economia), mas há décadas reside em Paris. Porém, ele escolheu o mundo como o seu lar, tendo na América do Sul e na África lugares especiais para as suas lentes.

O trabalho do fotógrafo me faz lembrar, com as devidas ressalvas, a série de pinturas que Cândido Portinari (1903-1962) fez dos retirantes. Assim como o fotógrafo, o pintor retratou pessoas se deslocando de sua terra natal atrás de um mísero pedaço de pão. Visitar o Museu de Arte de São Paulo (MASP) é uma das melhores atividades que já fiz na capital paulista. Nesse maravilhoso museu de arquitetura brutalista há obras colossais de Portinari, como a gigante "Retirantes", de 1944, cuja metragem é de 180 x 190 centímetros.



"Retirantes", de Portinari

Convergente a Portinari e a Salgado, outro pensador que me faz lembrar nesse conjunto de valores é Josué de Castro (1908-1973), outro cidadão do mundo, que trabalhou como médico e exerceu a Presidência do Conselho Executivo da Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação (FAO).

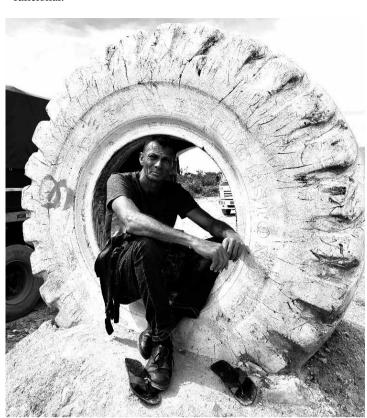


Josué de Castro

O tema central dos trabalhos de Castro foi a fome, prova disso são os títulos de seus livros: "Geografia da fome", "Geopolítica da fome" e "O livro negro da fome". Por causa da fome os seres humanos saem de onde for para procurarem um pedaço de pão e trabalham onde for preciso, como nos mangues. Afirma Josué de Castro: "A fome e a guerra não obedecem a qualquer lei natural. São, na realidade, criações humanas." (CASTRO, 1957, p. 63).

A fonte da minha cultura, como busquei ilustrar, é diversa, da pintura à geografia à fotografia. Ninguém pode deixar nada para trás. Uma exposição ensina tanto quanto um livro (a depender, até mais). Sob essa complexa influência intelectual é que me propus, logo após a conclusão do doutorado, estudar o problema da imigração forçada dos venezuelanos. Para tanto, era preciso conhecer, ainda que só um pouco, de fotografia, de pintura e de geografia da fome.

Em meu primeiro livro, "Entre médicos e imigrantes", busquei realizar tanto um trabalho filosófico, algo que é possível verificar em especial nos três primeiros capítulos, quanto uma abordagem fotográfica, o que se vê no último capítulo. Não foi fácil conceber um trabalho sobre algo tão lastimável quanto a imigração forçada dos venezuelanos. Eu ficava horas e horas em praças e em abrigos conversando com as pessoas para, só então, fotografar. Sebastião Salgado, para fotografar, passa dias e meses com as pessoas, para só então colocar as lentes para funcionar.



Imigrante descansando em um pneu no horário de almoço. O interessante é que dentro desse grande objeto ainda tinham mais duas pessoas deitadas. Fotografia do livro "Travessias" (2020).

Quanto ao meu terceiro livro, "Travessias", segui sob a influência da fotografia, da pintura e da geografia da fome. Há referências explícitas a temas da geografia, como o poema "Mapas", e o último capítulo se constitui de fotografias de Santa Elena de Uairén (Venezuela) e Pacaraima (Roraima). Fiquei nesses lugares quase duas semanas para poder fotografar. E só fiz isso após muita conversa. Geralmente as pessoas em estado de calamidade têm receio das lentes, então, quem quer fotografar primeiro tem de se colocar ao lado de quem quer conhecer. Colocar-se literalmente ao lado, com os ouvidos à disposição.

MAPAS

Conheço pessoas que, olhando para mapas, esquecem que toda projeção é uma representação, que não há mapas 1:1 e que tudo que passa pela ótica humana é passível de ilusões.

A óptica caminha lado a lado com a ilusão - mistério dos mágicos.

O que pensar, porém, se houvesse um mapa em tamanho real? Mais do que pensar, talvez seria preciso caminhar, caminhar, caminhar, e quem é atlético o suficiente para a realidade?

mas, tal qual na Alegoria da Caverna, pode acorrentar e cegar. Pessimismo? Talvez niilismo? Prefiro pensar que o conhecimento exige coragem e que o cientista deve ter uma mente sempre

A representação traz muitos confortos,

andante.

Após mais de cinco anos de estudos sobre os refugiados venezuelanos, posso dizer que passei a compreender um pouco mais dos motivos pelos quais tantas pessoas saíram da Venezuela para se arriscar no Brasil. Quanto ao processo de escrita, quanto mais eu escrevo, mais fico repleto de lacunas. Os retirantes de Portinari, os trabalhadores do mangue de Castro e as pessoas em êxodo de Salgado não cansam de se reproduzir. Quem é que consegue lidar com tamanha complexidade?

Josué de Castro. **Geopolítica da fome**. São Paulo: Editora Brasilien-

Sebastião Salgado. **Êxodos**. Colônia: Taschen, 2016.

______. **Gênesis**. Colônia: Taschen, 2013.W

Felipe Figueira é doutor em Educação e pós-doutor em História. Professor de História e Pedagogia no Instituto

Federal do Paraná (IFPR) Campus Paranavaí.

A opinião do colunista não reflete, necessariamente, a do Jornal Noroeste

EXPEDIENTE

DIRETORES PROPRIETÁRIOS: Allexander Fernandes França | Osvaldo da Costa Paiva Filho | José Antônio Rodrigues da Costa

Permitido a utilização dos textos, desde que citada a fonte

DESDE MAIO DE 1995

NOROESTE

Jornal Noroeste Agora LTDA - ME **CNPJ 02.196.872/0001-00** R. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 354 -Sala 101 - Nova Esperança - PR

FONE/FAX: (44) 3252-3908 **E-mail:** contato@jornalnoroeste.com

CIRCULAÇÃO

Nova Esperança, Maringá, Alto Paraná, Atalaia, Presidente Castelo Branco, Floraí, Uniflor, Santa Fé e Paranacity.

PROGRAMAÇÃO VISUAL

(Jornal Noroeste)

Kaio Kauffman

* O JN não se responsabiliza por conceitos emitidos em artigos assinados

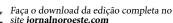
opinião do Jornal Noroeste, que reproduz em exercício da sua atividade jornalística e

* Os Artigos, Colunas e comentários publicados não refletem, necessariamente, a

diante da liberdade de expressão e comunicação que lhe são inerentes.

IMPRESSÃO

Grafinorte S/A CNPJ: 03.758.336/0001-06











O Jornal Noroeste tem circulação bissemanal no formato impresso e digital, sendo órgão oficial dos municípios de Nova Esperança, Pres. Castelo Branco e Santa Fé

Semana de calor e tempo seco em Nova Esperança e região Noroeste

Previsão do Tempo pelo SIMEPAR - Sistema de Tecnologia e Monitoramento do Paraná

Fotos: Freepik

Alex Fernandes França alexnoroeste@hotmail.com

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023: Temperaturas elevadas e possibilidade de chuva

A cidade de Nova Esperança e toda a região Noroeste do Paraná podem esperar uma terça-feira marcada pelo calor intenso, de acordo com a previsão do SIMEPAR. A máxima atingirá os 35°C, enquanto a mínima permanecerá em torno dos 26°C. A umidade relativa do ar varia de 38% a 79%, indicando condições de tempo seco.

Há uma alta probabilidade de ocorrência de chuva, estimada em 98%, com uma precipitação acumulada de 5.5 mm. O vento, vindo do nordeste a 9 km/h, pode apresentar rajadas de até 58 km/h. O nascer do sol está previsto para as 05:38, com o pôr do sol às 18:50. A lua também estará visível, nascendo às 06:10 e se pondo às 20:16.

Quarta-feira, 15 de Novembro: Temperaturas altas e tempo estável

Na quarta-feira, a temperatura continuará elevada, com a máxima alcançando os 34°C e a mínima em torno de 25°C. A umidade relativa do ar permanece em níveis confortáveis, variando de 42% a 80%. Não são esperadas precipitações, com a probabilidade de ocorrência de chuva estimada em 0%.

O vento, proveniente do nordeste a 8 km/h, pode apresentar rajadas de até 40



Temperaturas altas serão predominantes esta semana

apresentar rajadas de até 46

km/h. O dia terá 11 horas e

13 minutos de luz solar, co-

meçando com o nascer do sol

às 05:38 e terminando com

o pôr do sol às 18:51. A lua

estará visível, nascendo às

vembro: Pico de calor e tem-

temperaturas atingindo seu

pico na sexta-feira, com má-

xima de 38°C e mínima de

27°C. A umidade relativa do

ar varia de 28% a 57%, indi-

cando condições de tempo

seco. Não são esperadas chu-

vas, mantendo a probabilida-

de de ocorrência de chuva em

O vento, vindo do noroes-

Sexta-feira, 17 de No-

A semana encerra com

07:57 e se pondo às 22:21.

po seco

km/h. O dia terá 11 horas e 12 minutos de luz solar, começando com o nascer do sol às 05:38 e terminando com o pôr do sol às 18:50. A lua estará visível, nascendo às 06:59 e se pondo às 21:19.

Quinta-feira, 16 de Novembro: Temperaturas em ascensão e sem chuva pre-

A quinta-feira promete temperaturas ainda mais elevadas, com a máxima atingindo os 37°C e a mínima permanecendo em 25°C. A umidade relativa do ar varia entre 34% e 74%, indicando um clima seco. Não são previstas chuvas, com a probabilidade de ocorrência de chuva estimada em 0%.

O vento, proveniente do nordeste a 7 km/h, pode te a 16 km/h, pode apresenA visibilidade permanece inalterada. O dia terá 11 horas e 15 minutos de luz solar, começando com o nascer do sol às 05:37 e terminando com o pôr do sol às 18:52. A lua estará visível, nascendo às 09:00 e se pondo às 23:19. Com base nessas infor-

tar rajadas de até 51 km/h.

mações, é aconselhável que os moradores da região Noroeste do Paraná estejam preparados para uma semana de calor intenso e secura, tomando as devidas precauções para garantir o bem-estar e a saúde.

Hidratação

Neste cenário climático, a importância da hidratação torna-se ainda mais evidente. Com temperaturas elevadas e a ausência de chuvas significativas, é crucial que os habitantes desta região estejam atentos à sua ingestão de

Ao enfrentar máximas que chegam a 38°C, como previsto para sexta-feira, 17 de Novembro, e mínimas que se mantêm acima dos 25°C ao longo da semana, a desidratação pode tornar-se uma ameaça real. O corpo, sob essas condições, requer uma quantidade aumentada de água para compensar a perda de líquidos devido à transpiração e ao calor intenso.

A umidade relativa do ar, que varia entre 28% e 79%, destaca a necessidade de atenção redobrada à hidratação. A baixa umidade pode resultar em rápida evaporação da transpiração, levando muitas vezes à percepção equivocada de que não estamos perdendo fluidos corporais.

Assim, é essencial que, além de seguir as recomendações do SIMEPAR para se preparar para as condições climáticas, os residentes adotem o hábito consciente de consumir água regularmente. Seja levando consigo garrafas de água reutilizáveis durante o dia ou incorporando alimentos ricos em água à dieta, como frutas e vegetais, cada ação conta.

Ao integrar a preocupação com a hidratação ao preparo para as condições climáticas, podemos enfrentar os desafios do calor com uma abordagem proativa em relação à nossa saúde. A água, além de ser um elemento crucial para a manutenção do corpo, torna-se uma aliada indispensável em um cenário climático como o previsto pelo SIME-PAR para a região.



Em meio ao calor intenso previsto pelo SIMEPAR, hidratar-se torna-se não apenas uma necessidade, mas um ato de cuidado essencial para preservar a saúde e o bem-estar

em sociedades como a nossa.

Espaço Jurídico minuto família Drª. Luana Vasconcelos Herradon

Estou morando com o meu namorado, ele tem algum direito sobre meus bens?

Primeiramente, é importante diferenciar o namoro da união estável.

O namoro, em tese, não gera consequências de ordem jurídica. Já a união estável, gera consequências jurídicas, tais como o direito a partilha de bens e herança, já que a família está formada e, por isso, há deveres recíprocos.

Para que um relacionamento seja considerado uma união estável, devem estar presentes todos os requisitos previstos em lei, pois vários elementos precisam ser analisados.

Como por exemplo, a relação precisa ser uma convivência duradoura, pública e contínua, cujo objetivo é o de estabelecer uma família.

Se o seu relacionamento é somente um namoro, mesmo que morem juntos, não há com o que se preocupar, pois seu namorado não terá direitos sobre seus bens. Você somente irá dividir algum bem com o seu namorado se eventualmente comprar algo em conjunto com ele.

Com o objetivo de evitar conflitos judiciais e desgastes familiares, no entanto, recomenda-se, sempre que possível, que o casal formalize a união ou se for o caso o namoro, através de um con-

Sendo assim, caso você ficou com dúvida sobre o caso descrito acima, entre em contato com um profissional de sua confiança para que ele te auxilie da melhor forma possível.

> Dra. Luana Vasconcelos Herradon é Advogada, OAB/PR 88.997



Expondo

Morte e Alteridade

Caríssimos! Peço desculpas, se o título desta nova troca de ideias, traz um certo sentido de mórbida ou sentimento de angustia, contudo, em vista dos fatos presentes em nossa atualidade, marcados pela morte e destruição de vidas humanas, penso que somos desafiados por uma questão importante: "Devemos separar a morte da relação com o outro? (Alteridade).

Antes de continuarmos, proponho colocar outra questão inclusive possuidora de caráter introdutório para a nossa reflexão e debate: Quem é o outro? Podemos observar imediatamente que o outro, não é o mesmo que eu sou, mas aparece sempre no horizonte do eu. É um estar junto conosco no mundo relacionalmente. Compomos com o outro, a existência de sermos e habitarmos mundo. A alteridade respeitada, reconhecida e passível de cuidado. De se perceber o outro, enquanto uma pessoa singular, autônoma e subjetiva.

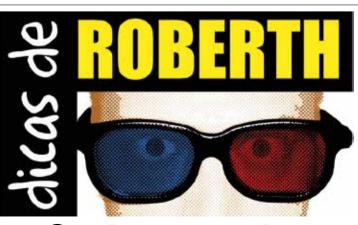
Sendo assim, precisamos ser capazes de nos relacionar com o outro, em nos colocarmos em seu lugar, buscando compreender o seu modo de ser e estar no mundo, reconhecendo e respeitando seus direitos, limitações e as suas diferenças. De termos em comum, o eu (o mesmo) e o outro(alteridade), a condição de seres para a morte. Entretanto, o que normalmente ocorre é percebermos o outro como hostil a nós, representando uma ameaça. Em muitos casos, trata-se o outro com distanciamento e desprezo, o apartando de nós mesmos, a não ser que de alguma forma, se torne como o eu ou o nós somos. Neste aspecto, nada mais contrário ao reconhecimento e respeito à alteridade, que passa exatamente pela atitude a diferença e que o eu precisa conviver com o

Penso que a morte do outro, o coloca não mais como o hostil, a ameaça que de alguma maneira a minha vontade e o meu modo de ser. Como o outro morre, se apresenta não apenas como uma experiência biológica, porém situa-se na esfera do interpessoal. Morte que segundo o pensador Byung-Chul Han: "Corresponde, ao entre, que é ao mesmo tempo, o campo do jogo próprio ao reconhecimento" (HAN, 2020). Sendo assim, destaco que reconhecer o espaço próprio do entre eu-outro, a partir da morte, nos faz ou deveria fazer, compreender o impacto de destruição da alteridade, como experimentamos no atual conflito Israel-Hamas ou nas violências sociais e etnicorraciais, comuns

Bibliografia: Morte e Alteridade – Byung-Chul Han – Petrópolis, RJ: Vozes, 2020.

> Rogério Luís da Rocha Seixas é Biólogo e Filósofo Docente em Filosofia, Direitos Humanos e Racismo Pesquisador do Grupo Bildung/IFPR

e-mail: rogeriosrjb@gmail.com A opinião do colunista não reflete, necessariamente, a do Jornal Noroeste



Conta um conto e marca um ponto

Inovador, criativo e interativo com os novos tempos, uma garotinha negra vem nos mostrar que contar e recontar os contos de fadas é mesmo momento de embalar fraldas, encantamentos e muita diversão e nada melhor que lembrar este ótimo livro da

infância no seu novo normal.

Infância Era uma vez Uma garotinha Conta um conto Marca um ponto E faz uma caretinha Com a linda Canetinha

Roberth Fabris

Roberth Fabris é crítico de cinema e artes, Mestre em Letras, arte educador, autor da obra aclamada pela crítica e público O Retorno do Pequeno Príncipe, e da obra prima Xeque Mate, que agrada gregos e troianos, e idealizador do projeto cultural Mundo Geek e do Dicas de Roberth o canal com mais de cinco mil vídeos para você e sua família se divertirem. Para feiras literárias, eventos, livros autografados, palestras, bate papo e

lançamentos com o autor e youtuber cultural entre em contato roberthfabris@gmail.com A opinião do colunista não reflete, necessariamente, a do Jornal Noroeste

A opinião do colunista não reflete, necessariamente, a do Jornal Noroeste



Edição impressa produzida pelo Jornal Noroeste com circulação bissemanal em bancas e assinantes

As versões digitais e as íntegras dessas publicações encontram-se disponíveis no site: https://jornalnoroeste.com/post/publicidade-legal Acesse também através doQR CODE ao lado

PUBLICIDADE LEGAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANCA

Periodo de 01/11/2023 a 13/11/2023

De ordem do sembor Prefeito Municipal, Moscir Olivatti, para fins de cumprimento ao disposto artigo 2º da Lei nº 9.482 de 20 de Março de 1997. Notificamos aos Partidos Políticos, Sindicatos Entidades de Classes e Empresariais, com sede no Municipio de Nova Esperança-Paraná, da Liberação.

Os arquivos foram enviados pelo município e publicados da sua maneira original, sem qualquer alteração ou redução no tamanho da fonte

ATAS, AVISOS, BALANÇOS, EDITAIS, LEILÕES E OUTRAS PUBLICAÇÕES DE ORDEM LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO Estado do Parama Rua José Peres Gonçales, 53 Centra CNP/MF 76.279,959/0001-70 CFP 87.180-000 Tel: 3135.0810

DECRETO Nº780/2023

Dispõe sobre a Exoneração de Servidor Temporário Aprovado no Processo Seletivo Simplificado (PSS)

O Prefeito do Município de Presidente Castelo Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com o art. 37, inciso IX da CF(Constituição Federal) de acordo com as normas estabelecidas pela Lei Municipal nº 1101/2020 e alterada pela Lei Municipal 1152/2022.

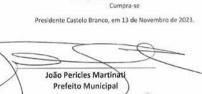
DECRETA:

Art. 1º - Ficam Exonerados, para efeitos de direitos e legais, ntratadas pelo Processo Seletivo Simplificado (PSS) de que trata Servidoras Temporários Contratadas pelo Processo Seletivo Simplificado (PSS) de que trata Edital Nº 002/2021 e №003/2021, a partir do dia 16 de Novembro de 2023, por motivo d

MAT	Nome	Cargo
926	FATIMA APARECIDA SILVINO DE SOUZA	PROFESSOR TEMPORÁRIO
927	FERNANDA ARETHUZA FACCIN FONTINHAS	PROFESSOR TEMPORÁRIO
922	LUCIMAR ADRIANI SILVÉRIO FIGUEIREDO	PROFESSOR TEMPORÁRIO
917	ROSANGELA APARECIDA MATHEUS DA SILVA	PROFESSOR TEMPORÁRIO
923	VANESSA APARECIDA FERRA FACCIN	PROFESSOR TEMPORÁRIO
919	VILSON VIEIRA	MOTORISTA TEMPORÁRIO

ROFESSOR TEMPORÁRIO ROFESSOR TEMPORÁRIO PROFESSOR TEMPORÁRIO MOTORISTA TEMPORÁRIO Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando a

Registre-se Publique-se





PORTARIA Nº 593/2023

JOÃO PERICLES MARTINATI, Prefeito Municipal de Presidente Castelo Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao Servidor Público Municipal Sr. WILLIAN MARCELO BERALDI, Matricula nº 71, Ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de AUXILIAR DE BIBLIOTECA, Férias Remuneradas e Fracionadas sendo 10(DEZ) días restantes a partir de 22/11/2023 à 01/12/2023, conforme período aquisitivo de 01/02/2019 a 01/02/2020.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Presidente Castelo Branco, 13 de Novembro de 2023.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA

ESTADO DO PARANA

PORTARIA Nº 13/2023

O SR. BRAYAN OLIVEIRA PASQUINI, Esperança, Estado do Paraná, no uso de suas do Artigo 107 da Lei 2514/2016;

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Nova Esperança, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na modelidade Pregão Eletrônico, no sistema de registro de preço, sob o nº. 0112/2023-PNNE, do tipo menor preço por lote, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI SEDIADAS LOCAL, conforme especificado no Edital.

Do Objeto: Registro de preço para futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e mão de obra elétrica a serem utilizados nos veículos da frota da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos. AVISO DE LICITAÇÃO da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: a partir das 10 horas do dia 14/11/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 08 horas do dia 01/12/2023.

ABILITAD A SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09 horas do dia 01/12/2023.

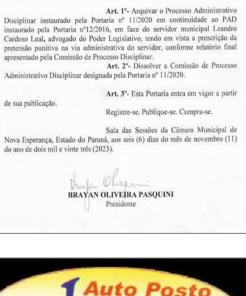
RIFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasilia (DF). LOCAL: www.bil.org.br. "Acesso Identificado" dais informagões do Edital poderão ser obtidas na Unidade de Compras e Licitações, no horário de expediente, de segunda a sexta feira, das 80 lhà as 11/30min e das 13h as 17n, na Avenda Rocha Pombo, 1453, telefone (44-3252 4545) — "email" licitações pranca pr. 400/bf, e no ette www.bil.org.br. Nova Esperança, 13 de novembro de 2023. Prefeito Municipal ᄕ

Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR



das 10 horas do dia 14/11/2023.

CONSIDERANDO que a decisão final do 01/2020, instaurado pela Portaria 11/2020 em continuidade ao PAD instaurado pela aria 12/2016, foi concluída pela



RESOLVE:



Ipiranga



ICE.









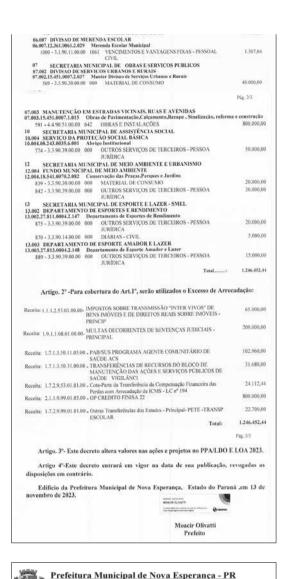


MOACIR QLIVATTI

Prefeito Municipal



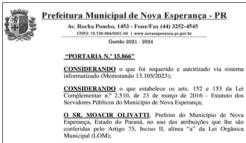






"PORTARIA N.º 15.865"

CONSIDERANDO o que foi requerido via sistema informatizado (Memorando 13.171/2023);



Art. 1º CONCEDER a servidora pública municipal abaixo relacionada, Licença-conforme estabelece a legislação supracitada, a saber:
 CARGO/ MATRÍCULA
 PERÍODO AQUISITIVO
 LOTAÇÃO USUFRUIR
 PERÍODO A USUFRUIR

 Técnico em Radiologia
 15/06/2019
 a Secretaria
 de 15/1/22023
 a 15/1/22023
 a 14/01/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TREZE (13) DÍAS DO MÊS DE NOVEMBRO (11), DO ANO DOIS MIL E VINTE E TRÊS (2023).

Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545 CNPJ: 78.739.9940001-09 | www.novaseperanca.pr.gov.br Gestão 2021 - 2024

CONSIDERANDO o que foi requerido via sistema informatizado (Memorando 12.965/2023);

O SR. MOACIR OLIVATTI. Prefeito do Município de Nova Esperança, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 75, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica Municipal (LOV):

Art. 1º CANCELAR, a partir do dia 13 de novembro de 2023, a redução de 25% (vinte e cinco por cento) da jornada de trabalho da servidora pública municipal MARIANA CRISTINA DA SILVA CONCEIÇÃO. Matrícula 2969, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Operacionais, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, concedida pela Portaria nº 15.699, de 20 de julho de 2023, conforme solicitação da própria servidora.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na da data de sua publicação

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA, ESTADO DO 'ARANÁ, AOS TREZE (13) DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO (11), DO ANO DOIS MIL. 'VINTE E TRÊS (2023).





CONSIDERANDO o disposto no art. 137 da Lei Municipal Complementar n.º 2.510, de 23 de março 2016 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Esperança, Estado do Paraná;

O SR. MOACIR OLIVATTI, Prefeito do Município de Nova Esperança, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 75, Inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica Municipal (LOM);

10

10

RESOLVE:

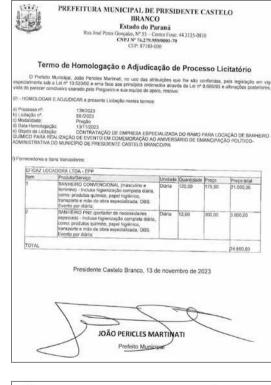
Art. 1º CONCEDER ao servidor público municipal abaixo relacionado, Licença para fins de Tratamento de Saúde, conforme estabelece a Legislação em vigor, mediante a apresentação de Atestado Médico e ratificação da Junta Médica Oficial, a saber:

 NOME
 CARGO
 LOTAÇÃO
 PERÍODO

 Edson dos Reis
 Agente de Serviços
 Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo
 16/10/2023 a 14/11/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus feitos a data da licenca. REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE PAÇO MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TREZE (13) DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO (11), DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS (2023).

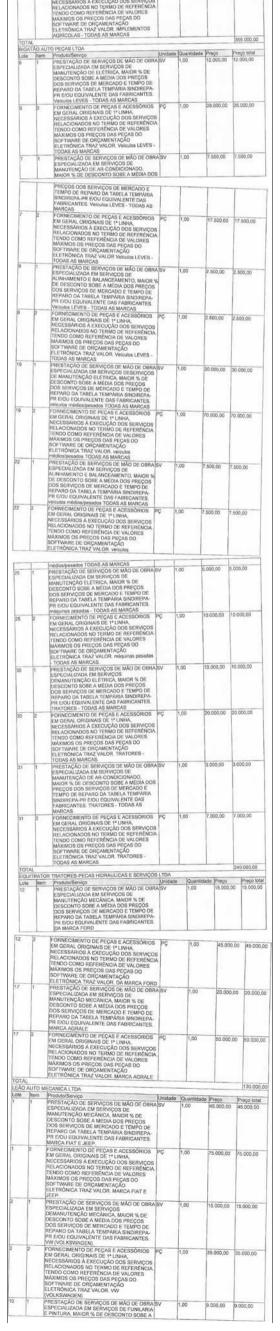
(Documento assinado digitalmente) Fernando Gonzaga Garrido Arrabal Procurador Jurídico Secretário Interino de Administração

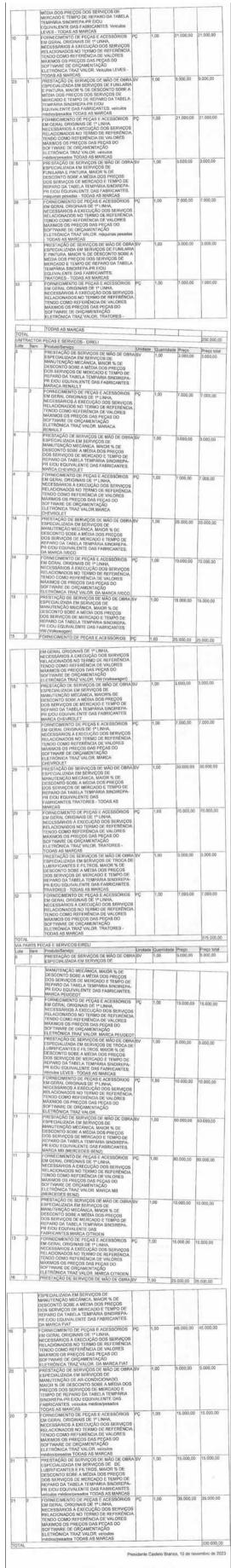


10

100		153 - Fone/Fax (44) 3252-4545 -09 www.novnesperanca.pr.gov.br	
575		o 2021 - 2024	
	"PORTARIA N.º 15.8	372"	
		que foi requerido via siste	ma informatizado
	Complementar n.º 2.5	o disposto no art. 137 da 510, de 23 de março 2016 o Município de Nova Espe	6 - Estatuto dos
		LIVATTI, Prefeito do Mu Paraná, no uso das atribui-	ções que lhe são
	conferidas pelo Artigo Municipal (LOM);	o 75, Inciso II, alínea "a"	da Lei Orgânica
Aug. 17	conferidas pelo Artigo Municipal (LOM); RESC	DLVE:	
para fins de Trat apresentação de /	conferidas pelo Artige Municipal (LOM); RESC CONCEDER a servidora p amento de Saúde, conforme testado Médico e ratificação	DLVE: pública municipal abaixo rela estabelece a Legislação em da Junta Médica Oficial, a saí	acionada, Licença vigor, mediante a ber:
para fins de Trat	conferidas pelo Artigo Municipal (LOM); RESC CONCEDER a servidora p amento de Saúde, conforme	DLVE: pública municipal abaixo rela estabelece a Legislação em	acionada, Licença vigor, mediante a
para fins de Trat apresentação de / NOME Clarice Bonfim Santana	conferidas pelo Artige Municipal (LOM); RESC CONCEDER a servidora p amento de Saúde, conforme textado Médico e ratificação CARGO Orientador Educacional Esta Portaria entra em vigor icença.	DLVE: oública municipal abaixo reli estabelece a Legislação em da Junta Médica Oficial, a sa LOTAÇÃO Secretaria de Educação e Cultura r na data de sua publicação,	acionada, Licença vigor, mediante a ber: PERÍODO 08/11/2023 a 22/12/2023
para fins de Trat apresentação de / NOME Clarice Bonfim Santana Art. 2°	conferidas pelo Artige Municipal (LOM); RESC CONCEDER a servidora p amento de Saúde, conforme textado Médico e ratificação CARGO Orientador Educacional Esta Portaria entra em vigor icença.	DLVE; ublica municipal abaixo relestabelece a Legislação em da Junta Médica Oficial, a sal LOTAÇÃO Secretaria de Educação e Cultura	acionada, Licença vigor, mediante a ber: PERÍODO 08/11/2023 a 22/12/2023
para fins de Trat apresentação de / NOME Clarice Bonfim Santana Art. 2° efeitos a data da l	conferidas pelo Artige Municipal (LOM); RESC CONCEDER a servidora p amento de Sadde, conforme tvestado Médico e ratificação CARGO CARGO CARGO Esta Portaria entra em vigor icença. REGISTRE-SE, PUBL PAÇO MUNICIPAL TREZE (3) DIAS DO MÉS	DLYE: nública municipal abaixo rela estabelece a Legislação em da Junia Medica Oficial, a sa LOTAÇÃO Secretaria de Educação e Cultura r na data de sua publicação, IQUE-SE E CUMPRA-SE. DE NOVA ESPERANÇA	necionada, Licença vigor, mediante a ber: PERÍODO 08/11/2/023 a 22/12/2023 produzindo seus
para fins de Trat apresentação de / NOME Clarice Bonfim Santana Art. 2° efeitos a data da l	conferidas pelo Artige Municipal (LOM); RESC CONCEDER a servidora p amento de Sadde, conforme tvestado Médico e ratificação CARGO CARGO CARGO Esta Portaria entra em vigor icença. REGISTRE-SE, PUBL PAÇO MUNICIPAL TREZE (3) DIAS DO MÉS	DLYE; Dública municipal abaixo reli estabelece a Legislação em da Junta Médica Oficial, a sa LOTAÇÃO Secretaria de Educação e Cultura r na data de sua publicação. IQUE-SE E CUMPRA-SE. DE NOVA ESPERANÇA S DE NOVEMBRO (11), DO (Documento assin	necionada, Licença vigor, mediante a ber: PERÍODO 08/11/2/023 a 22/12/2023 produzindo seus







JOÃO PERICLES MARTINAN

Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de SantaFé

DECRETO Nº 249/2023

Homologa o Conselho Escolar da Escola Municipal Jardim Primavera, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e mediante Ata nº.011/2023, do Conselho Escolar da Escola Municipal Jardim

DECRETA

Art. 1º - Fica homologado o Conselho Escolar da Escola Municipal Jardim Primavera eleitos em 02/10/2023, para a gestão setembro/2023 a setembro/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 09 de novembro de 2023.

Prefeitura Municipal de SantaFé

DECRETO Nº.250/2023

Homologa o Conselho Escolar da Escola Municipal 9 de Dezembro. e dá outras providê

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e mediante Ata nº.013/2023, do Conselho Escolar da Escola Municipal 9 de

DECRETA

Art. 1º - Fica homologado o Conselho Escolar da Escola Municipal 9 de Dezembro eleito em 15/09/2023, para a gestão setembro/2023 a setembro/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 09 de novembro de 2023.

ASJULIA . FERNANDO BRAMBILLA

Prefeitura Municipal de SantaFé

DECRETO Nº. 251/2023

Dispõe sobre exoneração e dá

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ. ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas

DECRETA

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, o servidor PEDRO HENRIQUE MALAVASI LOPES, RG nº. 14.195.672-12/PR e CPF nº. 115.112.029-47, matricula 401-564, do cargo em comissão de Assessor de Nivel Médio, a partir do dia 13 de novembro de 2023.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, aos 09 de novembro



<u>Prefeitura Municipal de Santa Fé</u>

DECRETO N°.253/2023

Aprova e institui o Manual de Empenho, Liquidação e Pagamento de Despesas, no âmbito Administração Pública do Município de Santa Fé.

O Prefeito Municipal de Santa Fé, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo Art. 70, Inciso VIII da Lei Orgânica, e CONSIDERANDO a Lei Federal 4.320/1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro, a

Lei 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações, a Lei Federal 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, a Lei Complementar Municipal 005/2022, em especial ao Capítulo III, Seção VI, que trata da Estrutura Administrativa e competências da Secretaria de Fazenda e demais órgãos, a Lei Complementar Municipal 003/2011 – Estatuto dos Servidores, e CONSIDERANDO o Decreto Feral 10.540/2020 e o Decreto Municipal 139/2023 que

DECRETA

Art. 1º - Fica aprovado e instituido o Manual de Empenho, Liquidação e Pagamento de Despesas, versão 1, em anexo, elaborado pela Secretaria de Fazenda.

Art. 2º - A versão eletrônica do Manual será disponibilizada no Portal de Transparência do Município, no Menu Secretaria de Fazenda, Submenu Manuais, Item Manual de Empenho, Liquidação e Pagamento de Despesa - Versão 1.

Art. 3º - As Secretarias Municipais observarão as orientações contidas no Manual de Empenho, Liquidação e Pagamento de Despesa – Versão 1, sem prejuízo do atendimento dos instrumentos normativos vigentes.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Paco Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, aos 13 de novembro de 2023



Prefeitura Municipal de Santa Fé

Manual de Empenho, Liquidação e Pagamento

Desenvolvimento

Secretaria de Fazenda Diretoria de Planejamento

Diretoria de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria

Objetivo

Empenho de Despesa Orçamentária, Nota de Liquidação Orçamentária e Pagamento de Despesa Orçamentária Ele não substitui a Lei 4320/1964, nem a Lei 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações, tampouco a Lei de

O presente manual tem por objetivo discorrer sobre os procedimentos mínim

Responsabilidade Fiscal n° 101/2000, ou mesmo o Manual de Contabilidade Aglicada ao Setor Público, e demais leis relativas aos tipos específicos de despesa assim como normativos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná TCE-PR, mas sim servirá como padronizador e orientador das atividades relac Orçamentária nos diversos órgãos que compõe a Prefeitura Municipal.

Disposições Preliminares

Todo o processo de despesa, desde a solicitação de empenho até o pagamento, seguirá as orientações deste manual, será realizado no Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC e impresso em modelo próprio permitindo a coleta de assinaturas dos envolvidos em cada

Emissão de Empenho

Precede a compra, serviço e/ou obra, a solicitação de empenho de despesa, a qual deve ser emitida por agente público lotado no órgão que deseja realizar a contratação. Para tanto, deve-se seguir os seguintes passos:

- 1) Identificar o número do processo licitatório que possibilita a contratação (exceto nos casos de compra
- a. Caso não haja processo licitatório vigente e/ou com saldo para realizar a contratação, proceder com a verificação da modalidade licitatória que se enquadrará a compra para dar prosseguimento
- Identificar qual a fonte de recursos será utilizada para o pagamento da despesa, seguindo as orientações do Secretário de Fazenda, o qual atestará a disponibilidade financeira da fonte escolhida.
- 3) Verificar a disponibilidade orçamentária da contratação. a. Caso não haja disponibilidade
 - Rever a fonte de recursos a ser utilizada para a contratação
- ii. Emitir memorando direcionado ao Secretário de Fazenda solicitando crédito orçamentário adicional, o qual definirá o tipo de crédito, bem como a origem do recurso.

 4) Verificar se o contratado possui todas as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista

 - a. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Divida Ativa da União b. Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
 - c. Certidão Negativa de Débitos Municipais
 - d. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT
 - e. Certificado de Regularidade do FGTS CRF

Parágrafo Único: Caso o contratado não possua alguma das certidões elencadas, notificá-lo para que providencie a devida regularização.

5) Emitir solicitação de empenho de despesa no SIAFIC.

- Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo <u>Compras e Licitação</u>, identificar a entidade, o exercício e o mês atual, abrir menu <u>Movimento</u>, submenu <u>Processo Licitatório</u>, item <u>Solicitação de Despesa</u>.
 Na janela aberta, solicitar <u>Novo</u>, informar <u>Unidade Orçamentária</u>, marcar a opção <u>Baseada em</u>
- <u>Licitação</u>, informar <u>Modalidade, Número da Licitação e Ano</u>, e selecionar <u>Fornecedor</u>.

 Na aba <u>Dotação</u>, informar a <u>Programática</u>, bem como <u>Descobramento e Subdesdobramento</u>
- avançar.

 As aba <u>Complementar</u>, definir o <u>Tipo de Despesa</u> (Ordinária, Global ou Estimativo) e avançar.

 As aba <u>Justificativa</u>, discorrer acerca dos motivos da contratação e avançar.

 Na aba <u>Itens</u>, listar os itens a serem contratados, bem como suas respectivas quantidades e avança.
- Salvar a solicitação de empenho de despesa.

6) Emitir nota de autorização de despesa (NAD) no SIAFIC

Ao salvar a solicitação de empenho de despesa, clicar em gerar NAD automática, abrir a visualizaçã da NAD gerada e realizar a impressão da mesma

- Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo Compras e Licitação, identificar a
- razer login no siaritc, acessar o modulo <u>Compras e Licitação</u>, leentinica a entidade, o exercicio e o mês atual, abrir menu <u>Movimento</u>, submenu <u>Conclusão de Processo</u>, item NAD.

 Na janela aberta, solicitar <u>Novo</u>, informar <u>Unidade Orçamentária</u>, e o <u>Número da Solicitação de Despesa</u> que originará a NAD e avançar nas demais abas conferindo justificativa, itens e suas respectivas quantidades.

 <u>Salvar</u> a NAD e <u>imprimir</u> a mesma.
- 7) Assinar os documentos impressos e submeter a assinatura do Secretário da Pasta.
- 8) Direcionar a NAD no mesmo dia de sua emissão ou até o meio dia da data subsequente a sua emissão para a Secretaria de Fazenda para conferência e aprovação.

 a. Caso sejam necessários ajustes, a Secretaria de Fazenda devolverá a NAD para que o agente
 - público emissor proceda com os devidos ajustes ria de Fazenda direciona NAD à Contabilidade para que emita a NOTA DE EMPENHO DE DESPESA
- ORÇAMENTÁRIA. 10) Contabilidade emite NOTA DE EMPENHO DE DESPESA ORCAMENTÁRIA

- Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo Contábil, identificar a entidade, o exercício e o mês atua abrir menu <u>Orcamentário, submenu Empenho,</u> Item <u>Empenho.</u> Na janela aberta, solicitar <u>Novo.</u> Na aba <u>Geral</u>, informar <u>Número da NAD</u> que originará a Nota de Empenho Orçamentário, informar
- Secretário da Pasta solicitante e avançar.
- Secretario da rasta Sonciante e avança.

 ♣ Na aba Informações IC, informar o Tipo de <u>Documento</u> a ser utilizado para a Liquidação da despes e avançar nas demais abas conferindo histórico, itens e suas respectivas quantidades.

Nos casos em que se fizer necessário, informar também <u>Número de Obra</u> disponibilizado pela Diretori de Fiscalização de Obras e Engenharia, e/ou <u>Número Identificador da Dívida</u> disponibilizado pel Contador, e/ou Número do Convênio

Salvar a Nota de Empenho Orçamentário e imprimir a me

11) Assinar o documento impresso, anexar NAD e submeter a assinatura do Contador, Secretário da Pasta

12) Após coleta de assinaturas, a Nota de Empenho ficará de posse da Contabilidade até a Liquidação Total

Anulação de Empenho

Quando houver a necessidade de anular uma Nota de Empenho de Despesa Orçamentária, o solicitante deverá emitir pedido, em modelo próprio (vide Modelo de Requerimento anexo a este manual), direcionado à contabilidade identificando a razão social do fornecedor, o número e o valor do empenho, o valor a ser anulado bem como a justificativa. O pedido deverá estar datado e assinado pelo Secretário da Pasta.

A contabilidade procederá com a anulação e efetuando o registro no SIAFIC.

- Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo Contábil, identificar a entidad
- abrir menu <u>Orcamentário</u>, submenu <u>Empenho</u>, item <u>Anulação de Empenho</u>.

 Na janela aberta, solicitar <u>Novo</u>, informar o <u>Número da Nota de Empenho</u>.

 Na aba <u>Valor</u>, informar o <u>valor a ser anulado</u> (podendo ser a anulação total ou parcial), o Tipo de
- Estorno, o motivo pelo qual está sendo anulada a Nota de Empenho e avançar Na aba Itens, importar os itens empenhados e identificar aqueles que serão anulados conferinc quantidade, valor unitário, subtotais, e valor total. Finalizar a anulação e imprimir a mesma.

- Arquivar a Anulação da Nota de Empenho anexa ao pedido de anulação e a Nota de Empenho de Despesa
- Se Anulação Total, em Arquivo Morto Junto as demais ocorrências do exercício.
 Se Anulação Parcial, anexo ao último pagamento realizado para a referida Nota de Empenho de De

Liquidação de Empenho

I - Contratações de Bens e Serviços, Obras e Serviços de Engenharia

Após emissão de Nota de Empenho de Despesa, o agente público responsável pelas compras em seu órgão de lotação, solicitará ao contratado a entrega dos itens empenhados e o mesmo assim procederá. Quando do recebimento, o agente público, integrante da comissão permanente de recebimento, em seu respectivo órgão, (vide portaria nominativa da comissão permanente de recebimento) procederá conforme segue:

- 1) Conferirá a execução conforme Nota de Empenho.
 - a. Caso a execução esteja em desconformidade, o contratado deverá ser notificado para as devidas
- 2) Fará conferência prévia do Documento de Liquidação, conforme tipo de doc que o documento tenha sido emitido em conformidade com a Nota de Empenho — Razão Social, CNPJ, itens contratados, valores unitários e, se possui as informações bancárias do
 - a. Tipos de documentos aceitos para bens e serviços:
 - i. Nota Fiscal Eletrônica ii. Nota do Produtor Rural
 - iii. Cupom Fiscal
 - iv. Guia de Recolhimento DAM – Documento de Arrecadação Municipal
 - Sentença Judicial vii. Fatura Telefônica
 - viii. Fatura de Energia Elétrica ix. Fatura de Água
 - Fatura de Correio
 - xii. Recibo de Entidades viii. RPA – Recibo de Paga

 - xiv. Recibo de Aluguel xv. Apólice de seguros
 - b. Tipo de documento aceito para obras e serviços de engen i. Nota Fiscal Eletrônica, acompanhada da medição.
- 3) Atestar o fiel cumprimento do contrato, apondo seu carimbo e as ura no documento de liquidação. 4) Submeter o documento de liquidação a assinatura do Secretário da Pasta contratante 5) Direcionar documento de liquidação a contabilidade para que emita a NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA
- 6) Contabilidade confere o Documento de Liquidação e emite NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA ORÇAMENTÁRIA.
- a. Caso identifique alguma desconformidade no Documento de Liquidação, devolver ao agente público que atestou o mesmo, para que notifique o contratado e sejam realizadas as devidas
- Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo Contábil, identificar a entidade, o exercício e o mês atual nu <u>Orçamentário</u>, submenu <u>Empenho</u>, item <u>Liquidação</u>. abrir menu <u>Orçamentário</u>, subme Na janela aberta, solicitar <u>Novo.</u>
- Na aba Geral informar o Número e o Ano da Nota de Empenho que se deseja liquidar, a data da liquidação, o Secretário da Pasta liquidante, o valor do documento de liquidação, a data de vencimento (variável conforme contrato) e avançar.

 Na aba <u>Documentos</u>, informar o <u>Tipo de Documento</u> a ser utilizado na liquidação, seu número, seu
 - código de série (quando houver), sua data de emissão, e seu respectivo valor, transcrever dados relativos a INSS e IRRF (quando houver), anexar cópia virtual do docum<mark>ento de liquidação e avançar.</mark>
 - Na aba <u>Descontos/Retenções</u>, registrar as retenções/descontos a serem realizados conform destacado no Documento de Liquidação.

 Na aba <u>Itens</u>, selecionar os itens a serem liquidados, conferindo quantidade, valor unitário, subtotai
 - e valor total contratados e recebidos. Finalizar a liquidação e imprimir a mesma
- 7) Assinar o documento impresso, anexar documento de liquidação e, submeter a assinatura do Secretário 8) Após coleta de assinatura a Nota de Liquidação será enviada ao Secretário de Fazenda para que o mesmo
- a. Caso a Nota de Liquidação reduza a zero o saldo do empenho, a Nota de Empenho deverá ser anexada a esta. 9) Secretário de Fazenda ordenará o pagamento da Nota de Liquidação à Tesouraria respeitando os prazos contratuais.

II – Adiantamentos e Diárias

Após emissão de Nota de Empenho de Despesa, serão seguidos os seguint 1) Utilizando-se do Requerimento anexo a Nota de Empenho de Des

- a contabilidade procederá com a emissão da NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA ORÇAMENTÁRIA.
 - Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo Contábil, identificar a abrir menu <u>Orçamentário</u>, submenu <u>Empenho</u>, item <u>Liquidaçã</u> Na janela aberta, solicitar <u>Novo.</u>

liquidação, o Secretário da Pasta liquidante, o valor do documento de liquidação, a data de vencimento (imediata) e avançar.

Na aba <u>Documentos,</u> informar o <u>Tipo de Documento</u> a ser utilizado na liquidação (Adiantamento ou Diária), no campo reservado ao número do documento utilizar a data do requerin

Na aba Geral informar o Número e o Ano da Nota de Empenho que se deseja liquidar, a data da

- demais campos solicitados, anexar cópia virtual do requerimento e avançar Na aba Itens, selecionar o item a ser liquidado, conferindo quantidade, valor unitário, e valor total
- Finalizar a liquidação e imprimir a mesma.

- 3) Após coleta de assinatura a Nota de Liquidação deverá ser anexada a Nota de Empenho e será enviada ao Secretário de Fazenda para que o mesmo ordene o pagamento. 4) Secretário de Fazenda ordenará o pagamento da Nota de Liquidação à Tesouraria respeitando os prazos
 - Estorno de Liquidação de Empenho

Quando houver a necessidade de estornar uma Nota de Liquidação de Empenho deve-se fazê-lo no SIAFIC.

- Fazer login no SIAFIC, acessar o módulo Contábil, identificar a entidade, o exercício e o mês atua
- abrir menu <u>Orçamentário</u>, submenu <u>Empenho</u>, item <u>Estorno de Liquidação</u>.

 Na janela aberta, solicitar <u>Novo</u>, informar o <u>Número e o Ano da Nota de Empenho</u>, o <u>Número e o Aida Nota de Empenho</u>, o <u>Número e o Aida Nota de Liquidação</u>, bem como a <u>Data do Estorno</u>.
- estornada a Nota de Liquidação e avançar.
- subtotais, e valor total.
- Finalizar o estorno e descartar a Nota de Liquidação inutilizad Proceder com a nova Nota de Liquidação de Empenho

A Ordem de Pagamento se dará no prazo máximo estabelecido nas cláusulas contratuais, será emitida pelo Secretário de Fazenda diretamente a Tesouraria mediante a entrega da Nota de Liquidação, a qual procederá com os pagamentos. Destaca-se que os pagamentos serão realizados separadamente por fonte de recursos, o

- 1) No Gerenciador Bancário, um dos agentes públicos procede com o cadastro da transação conforme o tipo de pagamento a ser realizado (Líquidação de Boleto, Transferência entre contas do mesmo banco, Transferência para contas de outros bancos, etc.) e imprime o registro realizado.
- 2) Outro agente público confere os dados do registro realizado e caso esteja em conformidade confirma a
- transação e imprime o respectivo comprovante a. Caso seja identificado algum tipo de erro, cancela-se a transação emitida e solicita a emissão de nova transação.
- Salvar e imprimir a Nota de Pagamento de Despesa
- 4) Arquivar a Nota de Pagamento de Despesa no movimento do dia com
 - a. Nota de Liquidação e seus anexos. b. Comprovante de Pagamento.

3) No SIAFIC registrar o pagamento realizado.

Quando houver a necessidade de estornar uma Nota de Pagamento de Despesa Orçamentária, deve-se fazê-lo

- Fazer login no SIAFIC, e acessar o módulo <u>Financeiro</u>, identificar a entidade, o exercício, o mês atua e data do caixa.
- Acessar menu <u>Movimentação</u>, Submenu <u>Movimentação</u>, item <u>Central de Pagamentos</u>.
 Acessar menu <u>Movimentação</u>, Submenu <u>Movimentação</u>, item <u>Central de Pagamentos</u>.
 Na janela aberta, fazer a <u>Busca da Central de Pagamento</u> que se deseja estornar e selecioná-la.
 Ao visualizar a Central de Pagamento selecionada na tela, clicar no <u>Botão Estorno</u> e informar o <u>motivo</u> pelo qual está sendo estornada a Nota de Pagamento.
 Descartar a Nota de Pagamento estornada e proceder com a emissão da nova Nota de Pagamento.

Fluxograma - Pagamento de Despesas

jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele ins

Requerimento de Anulação de Empenho de Despesa Orçamentária

Glossário: dministração Pública: administração direta e indireta do Município, inclusive as entidades com personalidade

Órgão: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública

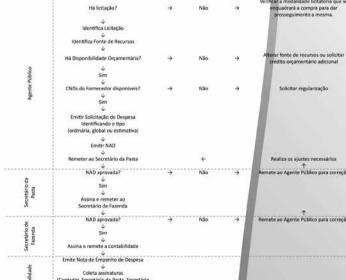
Unidade Orçamentária: consiste em cada uma das unidades do Órgão, para qual a lei orçamentária consigna

Referências Bibliográficas

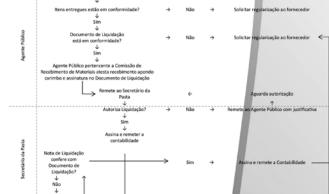
Lei Federal 4320/1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro Lei Federal 14133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos

Lei Complementar Municipal 005/2022 – Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal de Santa Fé Lei Complementar Municipal 003/2011 – Estatuto dos Servidores

Manual Liquidação e Ordem de Pagamento da Prefeitura de Maringá 2023



I – Contratações de Bens e Serviços, Obras e Serviços de Engen



Na aba <u>Estorno</u>, informar <u>valor do documento de liquidação</u> e o <u>motivo</u> pelo qual está se Na aba <u>Descontos/Retenções</u>, importar o registro das retenções de Liquidação.

Na aba <u>Documentos</u>, importar os dados do documento preenchidos quando da liquidação e avança

Pagamento de Despesas

nto será realizado em pares e seguindo os seguintes passos.

- - Fazer login no SIAFIC, e acessar o módulo <u>Financeiro</u>, identificar a entidade, o exercício, o mês atual, e data do caixa.
- e data do caixa.

 A cessar menu Movimentação, Submenu Movimentação, item Central de Pagamentos.

 A caessar menu Movimentação, Submenu Movimentação, item Central de Pagamentos.

 Na janela aberta, solicitar Novo, informar o Local Contábil de débito, o Tipo de Documento e, o Número do Documento (sempre que possível utilizar o número do comprovante de pagamento).

 Informar o Tipo da Despesa, o Número e o Ano da Nota de Empenho, o Número e o Ano da Nota de Liquidação e será gerado um Número de Ordem de Pagamento, o qual será inserido na Central de Pagamento (caso tenha sido realizado um único pagamento para 2 (duas) ou mais Notas de Empenho e/ou Notas de Liquidação, criar e inserir todas as Ordens de Pagamento na mesma Central de

Estorno de Nota de Pagamento

- Anexos:

Fluxograma – Liquidação de Empenho – Contratação de Bens e Serviços, Obras e Serviços de Engenharia Fluxograma – Liquidação de Empenho – Adiantamentos e Diárias

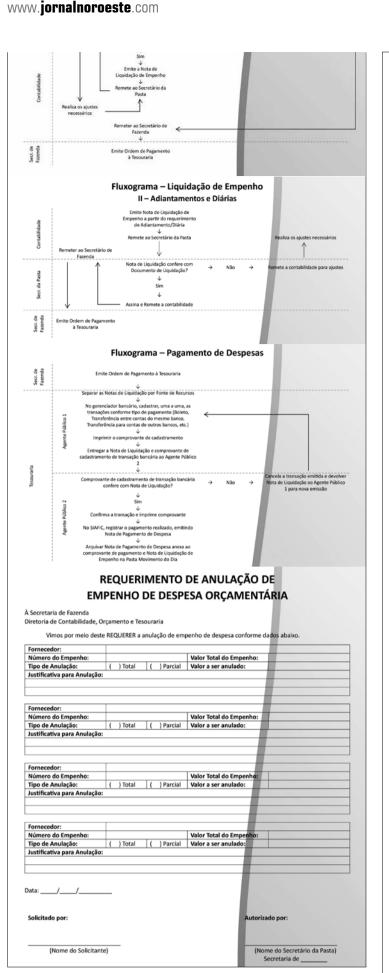
SIAFIC: Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, Atualmente serviço é fornecido pela ELOTECH Gestão Pública.

Decreto Federal 10540/2020 - SIAFIC

Fluxograma - Emissão de Empenho

Detém a guarda do documento Fluxograma – Liquidação de Empenho

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023



Prefeitura Municipal de Santa Fé

PORTARIA Nº. 35 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº. 001, de 02 de 2401, 2402 e 2403, /23.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias, regulamentares, a servidora Liliane Assunção de Souza, to-período trabalhado de 01/08/21 a 31/07/22, determinar a mesma o pagamento da quantia equivalente neçoo de férias, conforme determinação do artigo 104 da Lei Municipal 003/11, com incice ora 20/11/23 e

Art. 2° - Conceder 30 (trinta) dias de férias as servidoras abaixo relacionas em seus respectivos cargos, ente aos período trabalhados, sendo 10 (dez) dias de férias coletivas usufruído em 29/12/21 a 07/01/22, rme Decreto 7° 28/21/2, restando 20 (vinte) dias de férias, conforme registro abaixo, determinar aos mesmos o

NOM E	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FÉRIA
Mauro Ferreira dos Santos	Médico Veterinário	18/05/21 a 17/05/22	retroat 06/11/23 a 05/12
Cilene Preto	Técnica em Enfermagem		a partir 22/11/23 a 11/12

Art. 3° - Conceder 15 (quinze) días de férias ao servidor Wesley Carlos Marques Caldeira, psicólogo, período de trabalho de 26/07/22 a 25/07/23, determinar ao mesmo o pagamento da quantía equivalente a go) de férias proporcionais, conforme determina o artigo 104 e 110 § 1°, da Lei Complementar nº 003, terço) de férias proporcionais, confi o a 06/11/23 e termino em 20/11/23.

Art. 4° - Alterar o artigo 3° da Portaria nº 34/23, referente a prorrogação da licença para tratamento ervidor Clodovil Marcos Buzutti, agente administrativo , "onde se le "01/10/23 a 17/11/23", "Lé-se

Art. 5º - Conceder 25 (vinte e cinco) dias de licença para tratamento de saúde ao servidor Carlos gente de veículos automotores, conforme perícia realizada, e determinação artigo 115, da Lei Municipal

Art. 6° - Conceder 05 (cinco) días de licença, a servidora Angelica Virginia Preto, professora de educação infantil, por ocasião de seu casamento, conforme determina o artigo 146, § III letra "a", da Lei Complementar n° 003/11, retroativo a 04/11/23 e termino em 09/11/23.

Art. 7º - Conceder 30 (trinta) dias, de licença prêmio restantes, ao servidor Alcir Fracassi Lopes, agente administrativo, referente aos período aquisitivo de 24/08/08 a 23/08/13, conforme determinação do artigo 136, § 1º da Lei Complementar nº 003/11, com início em 20/12/23 e término em 18/01/24.

Art. 8°- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições, em contrário. Paco Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, 13 de novembro de 2.023

EVANEIDE APARECIDA COLOMBO SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Prefeitura Municipal de Santa Fé

DECRETO Nº 252/2023, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023.

Dispõe sobre a abertura de crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ E O PRESIDENTE DO INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 2.242/2022, de 30 de Novembro de 2022.

01/11/23 a 30/11/23"

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Instituto Previdenciário Municipal de Santa Fé, para o Exercício Financeiro de 2023, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$- 10.000 (Dez mil reais), para a suplementação da seguinte dotação orçamentária

PREVIDENCIA MUNICIPAL PREVIDENCIA SOCIAL

RS- 10.000,00 RS- 10.000,00

Art. 2º - Como Recurso para atender a presente abertura de Crédito Adicional Suplementar, mencionada no Art. 1º, deste Decreto, servirá o cancelamento em igual valor da seguinte dotação orçamentária:

PREVIDENCIA MUNICIPAL PREVIDENCIA SOCIAL Manutenção da Diretoria Executiva Serviços de Tecnologia da Informação

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, aos dez dias do mês de ro de 2023.



PRACA MILITÃO BENTO FRANCA, AV. PRES. KENNEDY, 717 - FONE/FAX: (44) 3247 1247 - CAIXA POSTAL: 51 - CEP 86 770-

"Santa Fé, Cap

ital da Fotografia"

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS DE AUDIOVISUAL (APOIO DIRETO A PROJETOS)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 – APOIO A PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) – ARTIGO 6°, INCISOS I, II E III

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o major investimento direto no setor cultural da história do Pasail e simboliza o processo de resistência da classe artistica durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Santa Fé/PR.

Deste modo, a Secretária de Educação, Cultura e Esportes - Diretoria de Cultura de Santa Fé /PR, torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais na área do AUDIOVISUAL para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Santa Fé /PR.

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de RS 85.864,42, dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital.

2.2 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 1436, 3.3.90.36.00.00,

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

2.3 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade

3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural/grupo/coletivo cultural/espaço cultural, residente no Município de Santa Fé/PR, há pelo menos dois anos de residência no município, mediante comprovação de endereço - apresentação de talão de luz ou água.

3.1.1 Em caso de grupos/coletivos/bandas que desejarem pleitear recursos deste edital, todos os integrantes do coletivo, ou ao menos 80% deles, deverão obrigatoriamente comprovar residência no município de Santa Fé, há pelo menos 2 (dois) anos.

3.1.2. Serão admitidas inscrições de agentes culturais/coletivos/bandas/grupos, que já possuem cadastro ativo de agente cultural no município há mais de dois anos, devidamente atualizado de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Santa Fé - até a data da publicação deste edital; 3.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

3.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.6 O Anexo I deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de

4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

I - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

Prefeitura Municipal de SantaFé

III - Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1.

4.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o o na etapa de elaboração do edital de que trata o sul

4.5. Não poderão concorrer a este edital agentes culturais que não comprovem residência no município de Santa Fé /PR há pelo menos dois anos da publicação deste edital.

4.6. Não poderão concorrer a este edital, grupos/coletivos culturais que não possuam, no minimo 80% dos seus integrantes residentes no município de Santa Fé há pelo menos dois anos da publicação deste edital.

5.1 Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes

a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e

b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas

5.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrerão ao mesmo da concorrer da conco

5.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas, optantes por co que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado

5.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação

5.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

5.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

5.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição

5.8 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedin I - Procedimento de heteroidentificação (realizado por banca de verificação para todas os

fazedores de cultura - pessoa física - inscritos nesta categoria);

II - Solicitação de carta consubstanciada: III - Outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras

5.9 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

 I – Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

 Π – Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III - Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; o

IV-Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.5.10 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem

constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7, entre os dias 13 de novembro à 20 de novembro de 2023, de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Santa Fé/PR, no horário das 08h às 11h30 e das 13h30

7. COMO SE INSCREVER

7.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 7.2, de forma fisica em envelope lacrado à Prefeitura Municipal de Santa Fé /PR, aos cuidados de Joubert Paulo Teixeira, Diretor de Cultura, nos horários das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h00, de segunda a sexta-feira, entre as datas de 13/11/2023 a 20/11/2023;

7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto); b) Currículo do proponente

c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física); d) Mini currículo dos integrantes do projeto (caso se aplique);

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;

f) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.4 Cada Proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo uma inscrição e poderá ser contemplado com no máximo um projeto selecionado por proponente.

7.5 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a julho de

 $7.6\ O\ proponente\ deve\ se\ responsabilizar\ pelo\ acompanhamento\ das\ atualizações/publicações\ pertinentes\ ao\ edital\ e\ seus\ prazos\ nos\ canais\ formais\ de\ comunicação.$

7.7 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.8 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

8.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, ndo como será utilizado o recurso financeiro recebido.

 $8.2~\rm A$ estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessi detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no 8.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de

mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indigenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas

8.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.8.

8.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

9. ACESSIBILIDADE

9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei n° 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as a acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação; atividades culturais e a espaços II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo

projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e III - No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços

culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral $9.2~\mathrm{Os}$ projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

9.3 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 9.2 pode ser excepcionalmente dispensada quando: I - For inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo

objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou $\rm II$ - Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

9.4 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre

I - Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

III - Medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

II - Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

IV - Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou V - Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência. 9.5 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 9.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

9.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

10. CONTRAPARTIDA

Prefeitura Municipal de SantaFé

10.1 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até julho de 2024.

10.2 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

10.3 As salas de cinema que receberem recursos por meio deste Edital estão obrigadas a exibir obras nacionais em número de dias 10% (dez por cento) superior ao estabelecido pela regulamentação referida no art. 55 da Medida Provisória nº 2.228-1, de 6 de setembro de 2001.

11. ETAPAS DO EDITAL

11.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

Etapa:		Datas:	
I	Fase de inscrição e submissão de propostas	13/11/2023 a 20/11/2023	
п	Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção	22/11/2023 a 24/11/2023	
ш	Resultado preliminar com a habilitação das propostas contempladas	25/11/2023	
IV	Período de interposição de recursos etapa submissão de propostas	25 e 27/11/2023	
v	Resultado dos recursos	28/11/2023	
VI	Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14	28 a 30/11/2023	
VII	Resultado preliminar documental	01/12/2023	
VIII	Interposição de recursos etapa habilitação documental	01/12/2023 a 05/12/2023	
IX	Resultado dos recursos e resultado final das propostas contempladas	08/12/2023	
x	Assinatura do termo de execução das propostas contempladas e encaminhamentos de emissão das notas de empenho	08/12/2023 a 11/12/2023	

Prefeitura Municipal de SantaFé

12. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

12.1 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo

12.2 Entende-se por "Análise de Mérito Cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

12.3 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação. 12.4 A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada

12.4 A alantas dos projetos culturais será realizada por comissão de sereção formada por equipe de Consultoria contratada exclusivamente para essa finalidade, da empresa: Nós – Consultoria e Conteúdo Criativo, sem que haja quaisquer envolvimentos dos servidores públicos municipais da Diretoria de Cultura e/ou membros do Conselho Municipal de Cultura - salvo nos casos em que os membros deste Conselho não sejam proponentes neste edital. 12.5 A Comissão de Seleção será coordenada por Joubert Paulo Teixeira - que responde pela

12.6 Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de

participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos I - Tenham interesse direto na matéria:

II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da

instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e III - Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo

12.7 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

12.8 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé /PR; 12.9 Os recursos de que tratam o item 12.18 deverão ser apresentados no prazo de 5 dias

divulgado através das redes sociais, rádios locais e também pelo Portal da Transparência do Município de Santa Fé no seguinte link:

corridos, conforme inciso III do art. 16 do Decreto 11.453/2023, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. 12.10 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados 12.11 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será

https://santafe.eloweb.net/portaltransparencia/1/

www.jornalnoroeste.com

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

13. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

13.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme as

Parágrafo único: em caso de sobra de recursos os mesmos serão divididos igualitariamente entre o número de propostas recebidas e habilitadas, no artigo 6º, em todos os seus incisos I, II e III, da Lei Complementar 195/2022 – apoio a produções audiovisuais.

14. ETAPA DE HABILITAÇÃO

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, conforme calendário estipulado, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

I - Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários federais e Dívida Ativa da

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
II - Certidões Negativas de Débitos relativas ao Créditos Tributários Estaduais e Municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de Santa Fé /PR - http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidao/Automatica

II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior

do Trabalho - https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces IV - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

14.2.1.1 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes

I - Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - Que se encontrem em situação de rua.

14.1.2 PESSOA JURÍDICA

I - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil -

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

II - Atos constitutivos, qual seja o Contrato Social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou Estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

III - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça Estadual, nos casos de pessoas juridicas com fins lucrativos - https://www.tjpr.jus.br/certidoes-

IV - Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir
V - Certidões Negativas de Débitos Estaduais e Municipais, expedidas pelo Município de

http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica

VI - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS - https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

14.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

14.3 Contra a decisão da fase de habilitação - tanto de submissão de propostas quanto em caráter na fase documental, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé/PR;

14.4 Os recursos de trata o item 14.3 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

14.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

15.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a as o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presenci

15.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fê/PR contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas até 10 dias após a homologação do resultado final.

15.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

16. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

16.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

16.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade

16.7 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção

17. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

17.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

17.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 30 de julho de 2024.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações rípio, e também no Portal da Transparência d através do site https://santafe.eloweb.net/portaltransparencia/1/

18.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Santa Fé /PR, através do seguinte link: https://www.santafe.pr.gov.br/ 18.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: assessoria@santafe.pr.gov.br

18.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé/PR;

18.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente

18.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Santa Fé /PR, de qualquer responsabilidade civil ou

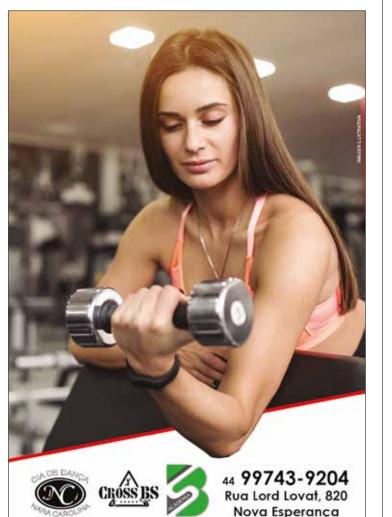
18.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e

Prefeitura Municipal de SantaFé

18.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.433/2023 (Decreto de Fomento).

18.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até dez dias. 18.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:

CONSULTAR LINK EM https://www.santafe.pr.gov.br/editais-lei-paulo-gustavo/



Prefeitura Municipal de SantaFé

EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS "DEMAIS ÁREAS ARTÍSTICO-CULTURAIS" (APOIO DIRETO A PROJETOS)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023 – APOIO ÀS DEMAIS ÁREAS ARTÍSTICO CULTURAIS

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE EXECUÇÃO DE PREMIAÇÕES CULTURAIS ORIUNDOS DOS RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) – EM SEU ARTIGO 8° -DEMAIS ÁREAS ARTÍSTICO CULTURAIS

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo. A Lei Paulo Gustavo viabiliza o major investimento direto no setor cultural da história do Brasil e

simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitor severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Santa Fé/PR.

Deste modo, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes - Diretoria de Cultura de Santa Fé/PR torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, descondescentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais na área do DEMAIS ÁREAS CULTURAIS para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Santa Fé/PR.

2. VALORES

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ R\$ 37.410,78, dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital.

2.2 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 1404, 3.3.90.39.00.00, 31824

2.3 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

3. OUEM PODE SE INSCREVER

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural/grupo/coletivo cultural/espaço cultural, residente no Município de Santa Fé/PR, há pelo menos dois anos de residência no município, mediante comprovação de endereço - apresentação de talão de luz ou água.

3.1.1 Em caso de grupos/coletivos/bandas que desejarem pleitear recursos deste edital, todos os integrantes do coletivo, ou ao menos 80% deles, deverão obrigatoriamente comprovar residência no município de Santa Fé, há pelo menos 2 (dois) anos.

3.1.2. Serão admitidas inscrições de agentes culturais/coletivos/bandas/grupos, que já possuem cadastro ativo de agente cultural no município há mais de dois anos, devidamente atualizado de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Santa Fé - até a data da publicação deste edital; 3.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte,

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto

3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa fisica como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante por Apene VI.

3.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto

3.6 O Anexo I deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos

4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que: I - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de

propostas ou na etapa de julgamento de recursos; II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o

recreiro gran, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

III - Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador);

do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros). 4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber

recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos

aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no

 $4.4\,$ A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item. 4.5. Não poderão concorrer a este edital agentes culturais que não comprovem residência no município de Santa Fé /PR há pelo menos dois anos da publicação deste edital.

4.6. Não poderão concorrer a este edital, grupos/coletivos culturais que não possuam, no mínimo 80% dos seus integrantes residentes no município de Santa Fé há pelo menos dois anos da

publicação deste edital.

5. COTAS

5.1 Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções

a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas

5.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas)

e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção. 5.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas, optantes por concorrer às cotas que

atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado 5.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser

ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação. 5.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado

nente para a outra categoria de cotas. 5.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

<u>Prefeitura Municipal de SantaFé</u>

5.8 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos I - Procedimento de heteroidentificação (realizado por banca de verificação para todas os fazedores de cultura - pessoa física - inscritos nesta categoria)

II - Solicitação de carta consubstanciada:

III - Outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras (pretas 5.9 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que

preencham algum dos requisitos abaixo $I-Pessoas\ jurídicas\ que\ possuem\ quadro\ societário\ majoritariamente\ composto\ por\ pessoas\ negras$

(pretas e pardas) ou indígenas; II - Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural

III - Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e IV - Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e

pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica. 5.10 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7, entre os dias 13 de Novembro a 20 de novembro de 2023, de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Santa Fé, no horário das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h00. 7. COMO SE INSCREVER

conforme Anexo I, quando houver;

7.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 7.2, de forma física, em envelope lacrado, na Prefeitura Municipal de Santa Fé/PR, aos cuidados de Joubert Paulo Teixeira, nos horários das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h00, de segunda a sexta-feira, entre as datas de 13/11/2023 a 20/11/2023; 7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição

a) Formulário de inscrição (Anexo II); b) Currículo do proponente;

c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física); d) Mini currículo dos integrantes do projeto (caso se aplique); e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito

f) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.4 Cada Proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo uma inscrição e poderá ser

7.5 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a julho de 2024.

7.6 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações

es ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

7.7 As inscrições deste edital são gratuitas. 7.8 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto

8.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

	Etapa:	Datas:
I	Fase de inscrição e submissão de propostas	13/11/2023 a 20/11/2023
п	Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção	22/11/2023 a 24/11/2023
ш	Resultado preliminar com a habilitação das propostas contempladas	25/11/2023
IV	Período de interposição de recursos etapa submissão de propostas	25 e 27/11/2023
v	Resultado dos recursos	28/11/2023
VI	Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14	28 a 30/11/2023
VII	Resultado preliminar documental	01/12/2023
VIII	Interposição de recursos etapa habilitação documental	01/12/2023 a 05/12/2023

Prefeitura Municipal de SantaFé

IX	Resultado dos recursos e resultado final das propostas contempladas	08/12/2023
х	Assinatura do termo de execução das propostas contempladas e encaminhamentos de emissão das notas de empenho	08/12/2023 a 11/12/2023

9.1 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III. 9.2 Entende-se por "Análise de Mérito Cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma

categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos 9.3 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na

Conteúdo Criativo, sem que haja quaisquer envolvimentos dos servidores públicos municipais do Departamento de Cultura e/ou membros do Conselho Municipal de Cultura - salvo nos casos em que os membros deste Conselho não sejam proponentes neste edital.

I - Tenham interesse direto na matéria;

II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé/PR; 9.9 Os recursos de que tratam o item 12.18 deverão ser apresentados no prazo de 5 dias corridos, conforme inciso III do art. 16 do Decreto 11.453/2023, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Prefeitura Municipal de SantaFé

9.11 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado através das redes sociais, rádios locais e também pelo Portal da Transparência do Município de

10. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS 10.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme as seguintes

Parágrafo único: em caso de sobra de recursos os mesmos serão divididos igualitariamente entre o às demais áreas artístico culturais.

11. ETAPA DE HABILITAÇÃO

11.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá,

I - Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários federais e Dívida Ativa da União

 $\underline{http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica}$

II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Γrabalho - https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces

declaração assinada pelo agente cultural. 11.2.1.1 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense; II - Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

11.1.2 PESSOA JURÍDICA

I - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

Prefeitura Municipal de SantaFé

II - Atos constitutivos, qual seja o Contrato Social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou Estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

https://www.tjpr.jus.br/certidoes-licitacoes

https://solucoes.receita.fazenda.gov.bt/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir
V - Certidões Negativas de Débitos Estaduais e Municipais, expedidas pelo Município de Santa

VI - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS -

https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf VII - Certidão Negativa de Débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho - https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces

11.3 Contra a decisão da fase de habilitação - tanto de submissão de propostas quanto em caráter na fase documental, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Santa Fé/PR;

11.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa

conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas até 10 dias após a homologação do resultado final.

Prefeitura Municipal de SantaFé

contemplado com no máximo um projeto selecionado por propone

no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação. 9.4 A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por equipe de Consultoria contratada exclusivamente para essa finalidade, da empresa: Nós – Consultoria e

9.5 A Comissão de Seleção será coordenada por Joubert Paulo Teixeira - que responde pela coordenação da Diretoria de Cultura. 9.6 Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

III - Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo

9.7 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar. 9.8 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de

9.10 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Santa Fé no seguinte link: https://santafe.eloweb.net/portaltransparencia/1/

conforme calendário estipulado, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir II - Certidões Negativas de Débitos relativas ao Créditos Tributários Estaduais e Municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de Santa Fé/PR -

IV - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de

III - Que se encontrem em situação de rua.

III - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça Estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos -IV - Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da

http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica

11.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

11.4 Os recursos de trata o item 14.3 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

11.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital 12. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS

12.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural Fé/PR contendo as obrigações dos assinantes do Termo. 12.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023

Prefeitura Municipal de SantaFé

12.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à

13. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

- 13.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do
- 13.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em form acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

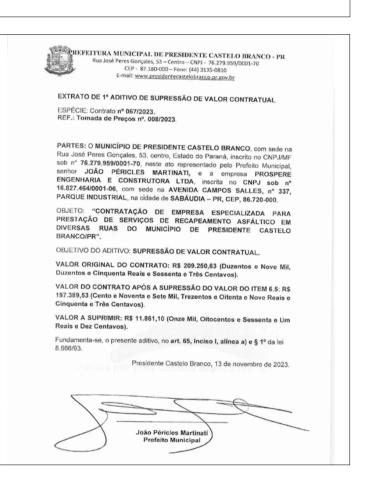
- 14.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados. como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.
- 14.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos ás publicações nas redes sociais oficiais do município, e também no Portal da Transparência do Município, através do site https://santafe.eloweb.net/portaltransparencia/1/.
- 15.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Santa
- 15.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: assessoria@santafe.pr.gov.br
- 15.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes de Santa Fé/PR; 15.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualque
- tempo, implicarão na desclassificação do proponente.
- 15.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e docu encaminhados, isentando o Município de Santa Fé/PR, de qualquer responsabilidade civil ou

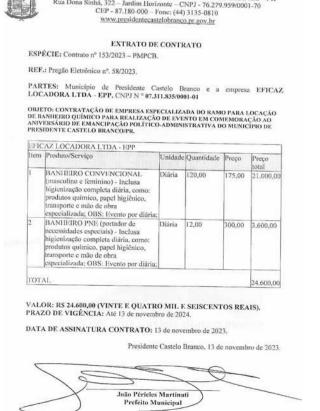
Prefeitura Municipal de SantaFé

- 15.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).
- 15.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até dez dias
- 15.10 Compõem este Edital os seguintes anexos
- CONSULTAR EM https://www.santafe.pr.gov.br/editais-lei-paulo-gustavo/





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR





O mundus sensibilis de **Humboldt**

Conhecido como "pai da biogeografia", o prussiano Alexander von Humboldt (1769-1859) - nascido no pluriforme Século das Luzes - foi um explorador de renome que, em sua época, perdia em fama apenas para o estadista francês Napoleão Bonaparte (1769-1821). Seu irmão mais velho foi ninguém menos que o renomado linguista prussiano e fundador da Universidade de Berlim (Humboldt-Universität), Friedrich Wilhelm Christian Karl Ferdinand von Humboldt (1767-1835).

Alexander von Humboldt possuía um caráter polímata em seus interesses intelectuais, além de uma vasta e respeitável produtividade como pesquisador. Para se ter uma ideia da versatilidade do homem, enquanto explorador Humboldt - entre 1799 e 1804 viajou extensivamente pelas Américas descrevendo-as biológica e geograficamente pela primeira vez de um ponto de vista científico moderno, contribuindo para conhecimentos da História Natural e da Geografia.

Enquanto escritor, foi ao mesmo tempo um dos grandes proponentes da filosofia romântica; influenciado pelo racionalismo francês e pelo idealismo filosófico alemão, sua erudição conjugada à imaginação era notável. É através de seus escritos e pesquisas, bem como de obras biográficas da historiografia (Cf. The Invention of Nature: Alexander von Humboldt's New World, de Andrea Wulf) que conhecemos a sua cosmovisão em particular, a qual pretendo apresentar resumidamente a seguir.

Comecemos pela primeira metade do século XIX - especificamente 1827-1828 - quando Humboldt realizou uma série de aulas na Universidade de Berlim, onde ressuscitou o uso da palavra "κόσμος" (transl. kósmos = mundo), do grego antigo para expressar o resultado de sua busca por unificar diversos ramos do conhecimento científico e da cultura. Posteriormente, entre 1845 e 1862, as palestras tomaram a forma de um notável tratado sobre ciência e natureza, intitulado "Kosmos - Entwurf einer physischen Weltbeschreibung".

Este trabalho de Humboldt – exposto já na fase madura de seu pensamento aos 76 anos - expressava sua percepção holística do universo como uma entidade integrada que fundamentava sua cosmovisão. Essa percepção estava calcada na sua intuição básica da realidade concreta do mundo (um dos pilares de qualquer cosmovisão). Para um dos maiores filósofos da Alemanha no século XX Martin Heidegger (1889-1976), Alexander von Humboldt empregava o weltanschauung com referência ao mundus sensibilis [mundo sensível]. Tal termo expressa a compreensão de Humboldt (bem como de Goethe e até mesmo Kant) de uma "intuição de mundo no sentido de contemplação do mundo dada aos sentidos." Tal intuição é o que caracteriza a pressuposição de cosmovisão de Humboldt e guia toda a sua reflexão subsequente.

Uma intuição é, resumidamente, o fenômeno da mente humana em chegar a algumas conclusões sem uma explicação consciente ou mesmo voluntária. Portanto, não é do interesse de Humboldt explicar como ele mesmo chegou à sua intuição, mas apenas explanar o conteúdo dela. Para Humboldt, sua intuição de mundo era formada por uma imagem mental advinda da apreciação ou contemplação da realidade mediada primordialmente pelos seus

Tais sentidos o levaram a uma substituição da visão de um es-



tado de desunião estanque entre o Céu (imaginação) e a Terra (ciência) por uma direção paralela; de uma divisão para uma unificação de todas as partes que compõem a realidade; um todo bem integrado, como vemos em sua obra Kosmos, cujo principal objetivo era fornecer uma representação da unidade no meio da complexidade da Natureza. Ou seja, na visão primordial de Humboldt a realidade fundamental é composta de duas partes: a espiritual (captada pela imaginação) e a material (captada pela ciência). Todavia, essas partes não estão desunidas e nem mesmo postas em um formato hierárquico (céu acima e terra abaixo). Na verdade, elas estão juntas de forma paralela numa unidade.

Por isso, para Humboldt, não deve haver uma dualidade estanque entre o céu e a terra; o homem não deve ser motivado a um olhar espiritual para cima e depois para baixo como se estivesse imerso junto aos fenômenos físicos no tempo e no espaço precisando se libertar deles; e, por outro lado, também não deve compreender a realidade física do mundo à parte de sua imaginação.

Em resumo, a intuição básica de Humboldt era que o mundo era constituído de maneira uniforme e recortá-lo em partes seria um abandono da visão integral e genuína; o ser humano não deve procurar uma descrição puramente científica de caráter empírico e nem uma experiência puramente estética de caráter sensorial e intuitivo.

O conhecimento adequado que integra de maneira coerente a estrutura do kosmos é tão somente uma impressão total dada aos sentidos que pode ser exposta pela linguagem ao exercer o papel de compensação ou união entre as relações da ciência e da imaginação. É agora importante mencionar o caráter prático de uma cosmovisão a despeito de suas descrições abstratas, pois em suas obras, Humboldt procurava dar a conhecer as suas descobertas científicas recorrendo ao desenho e a descrições que provocavam a imaginação! Tal é o impacto de uma cosmovisão na práxis de um pesquisador.

Cosmovisão não é algo simplesmente sobre o que cremos ser o fundamento da realidade, mas em como essa crença molda nossas percepções subsequentes em nossa vida, em nossas pesquisas, nossas produções e nossa prática diária de interação com o mundo ao redor.

Há muitos detalhes que não foram trabalhados neste breve artigo sobre a cosmovisão de Humboldt; mas basta destacar que, o elemento pressuposicional na cosmovisão de Humboldt se faz presente como um compromisso fundado numa intuição de uma realidade uniforme, uma impressão total e paralela daquilo que, erroneamente - diria Humboldt - observamos hierárquica e divisoriamente. Suas obras, seu estilo de vida e toda sua carreira expressam na prática esse compromisso basilar em sua cosmovisão.

Fernando Razente é professor de Ciências Sociais, lecionando História, Filosofia, Sociologia, Cultura Religiosa e Projeto de Vida no Colégio Vila Militar - FEITEP e na Rede Sagrado Coração de Jesus. É tutor do curso preparatório História do Brasil no Centro de Estudos Mediações de Maringá. Atua como resenhista e divulgador científico da Editora Vozes, coordenador de conteúdo do Associação Brasileira de Cristãos na Ciência (Abc² Maringá) e colunista colaborador para a Gazeta do Povo e Jornal Noroeste.

A opinião do colunista não reflete, necessariamente, a do Jornal Noroeste

Pesquisa mostra que 35% de bares e restaurantes pretendem contratar

Estabelecimentos com dívidas em atraso somam 40%

Levantamento divulgado nesta segunda-feira (13) pela Associação Brasileira de Bares e Restaurantes (Abrasel) mostra que 35% de empresários de bares e restaurantes do país pretendem contratar funcionários até o final do ano, mais da metade (58%) deve manter o número de empregados e 7% poderão demitir parte das equipes.

Como motivos para ampliar o quadro de funcionários, os empresários indicaram o reforço para que os estabelecimentos deem conta das demandas da época (62%), atender a necessidades de gestão e reorganização do negócio (22%) e renovar a equipe (20%). Os que desejam abrir filiais ou novas unida-

A Abrasel também apu-

des somam 8%.



do ramo tiveram prejuízo referente aos faturamentos em setembro, contra 35% de agosto. que tiveram lucro e 40% que fecharam o mês com o mesmo desempenho de outros meses. O resultado,

ressalta a entidade, é pra-

ticamente igual ao consta-

Outro dado relevante para o setor é o de que 40% dos estabelecimentos afirmaram ter dívidas em atra-

so, além de empréstimos.

Dessa parcela que declarou

ter débitos em aberto, 75% acumulam débitos relacionados a impostos federais, 44% a impostos estaduais, 31% a encargos trabalhistas, 24% a serviços públicos e 22% devem a fornecedo-

As dificuldades financeiras que os estabelecimentos têm são repassadas, na maioria dos casos, ao consumidor. Segundo a Abrasel, apenas 33% das empresas decidiram não reajustar os preços dos produtos que oferecem. Entre aqueles que realizaram ajustes no cardápio, 24% optaram por calcular os valores abaixo da inflação dos últimos 12 meses, ante 34% que ajustaram conforme a inflação e 8% que optaram por corrigir os valores acima da média. Agência Brasil

Terça-feira, 14 de Novembro de 2023

Cresol Pioneira premia mais um cooperado em Nova Esperança em sua Campanha de Prêmios



Rafaela Vechiatto Estruzani e o gerente geral da agência Cresol Pioneira de Nova Esperança, Murilo Lima

Na tarde da última sextituição Financeira Coota-feira, dia 10, a Agência perativa de Crédito, tem da Cresol Pioneira, locamarcado forte presença na lizada no município de região Noroeste e já pre-Nova Esperança, entregou miou dezenas de ganhadomais um prêmio em sua res em sua campanha de bem-sucedida campanha sorteios, exclusivamente de sorteios. Este é o sena localidade. A campagundo prêmio do ano para nha, que teve início em 1º os cooperados da região, de fevereiro e seguirá até consolidando o sucesso da 30 de novembro, oferece iniciativa. O felizardo da aos participantes a chance de ganhar prêmios menvez foi Danilo Rafael Novaes, cooperado da Cresol sais no valor de R\$ 1.500, desde o dia 02 de março de além de um sorteio final com um prêmio grandioso

de R\$ 500 mil.

A Cresol Pioneira, Ins-

Ao longo da campanha, diversos municípios da região Noroeste foram contemplados com os sorteios mensais. A Cresol Pioneira realiza, a cada mês, 10 sorteios, proporcionando múltiplas oportunidades para os participantes serem contemplados com o prêmio em dinheiro.

Presença forte na comunidade

O Gerente Geral da Agência da Cresol Pioneira, Murilo Lima, parabenizou Danilo Rafael Novaes pela conquista e destacou o compromisso da cooperativa com a comunidade local e os projetos apoiados pela Cresol. Lima ressaltou a importância da campanha como uma forma de estimular a poupança e a segurança financeira entre os cooperados.

Além dos sorteios mensais, a campanha reserva uma surpresa especial para o sorteio final, que ocorrerá no dia 06 de dezembro. Nesta ocasião, um sortudo terá a oportunidade de levar para casa o prêmio extraordinário de meio milhão de reais.

Podem participar da campanha pessoas físicas e jurídicas cooperadas da Cresol que realizarem investimentos em Capital Social, RDC e/ou Poupança, provenientes de aportes únicos ou mensais durante o período vigente da campanha. A cada valor aplicado, os participantes

ganham um número da sorte, conforme o Regulamento da Campanha.

Com a expectativa para o sorteio final e a crescente adesão dos cooperados, a campanha da Cresol Pioneira promete continuar transformando vidas e realizando sonhos até o fim do ano.

Sobre a Cresol

Com 28 anos de história, mais de 880 mil cooperados e 820 agências de relacionamento em 19 Estados, a Cresol é uma das principais instituições financeiras cooperativas do País. Com foco no atendimento personalizado, a Cresol fornece soluções financeiras para pessoas físicas, empresas e empreendimentos rurais.

Você pode construir sua história financeira junto com a Cresol, procure um de nossos espaços de relacionamento e seja um cooperado.





Osvaldo Vidwal [NOROESTE NAS MÍDIAS





Enrico Manzotti



Pedro Henrique Ardenghi



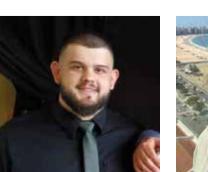
Francisco José Razente



Patrícia Razente Iamamoto



Claudete Cecconi Manzotti



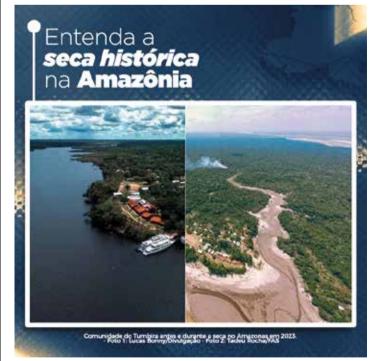
Gustavo Geraldi Miqueleto



Ivanilde Rocha Pianovski



Josi Malacrida Garcia



Atualmente, oito estados na região amazônica estão lidando com a mais intensa seca em quatro décadas. O rio Amazonas, em particular, está testemunhando uma queda alarmante de aproximadamente 13 a 14 centímetros de nível de água a cada dia, um cenário que está bem abaixo da média considerada normal,

Ademir Alarcon

conforme relatório do Serviço Geológico do Brasil. Essa situação tem causado o desaparecimento de rios e igarapés em toda a área, provocando uma transformação radical na paisagem.

A interação entre as mudanças climáticas e o desmatamento sem controle está agravando e estendendo a duração das secas.

Cris Ferraz Ferris

Esse cenário, por sua vez, está provocando um aumento nas queimadas, o que contribui para intensificação dos da estiagem, prejudicando o padrão de chuvas. Essa situação tem impactos não apenas nas comunidades locais, mas também nas economias e na segurança hídrica de outras regiões, uma vez que o que ocorre Amazônia ramificações nos demais

Já é possível observar a formação deste cenário alarmante na Amazônia, onde cidades inteiras, que só podem ser alcançadas por meio de rios, estão enfrentando a ameaça de isolamento. Em várias regiões, os rios já se tornaram impassáveis, tornando inviável o transporte de alimentos, medicamentos fornecimento de água.

A crise mostra que é preciso realizar com urgência mais estudos sobre os impactos das mudanças climáticas na



Cristiane Spacki

